

Reisekostenrechnung ggf. Feldaufwandvergütung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

Beschäftigungsstelle (z. B. Schule, Amt), Dienstort ¹

Abrechnende Dienststelle ²

Grund der Reisekostenrechnung - RKR-
(In gekennzeichnetes Feld übernehmen)
Dienstreise: DR
Dienstgang: DG
Vorstellungsbildung: VR
Aus- und Fortbildung: AFR
Reise des Personalrats: RPR
Reise in einer Rechts-sache: RRS
Genehmigung nicht erforderlich: GNE

Name, Vorname ³

Genauere Anschrift ⁴

Konto-Nr. ⁵

Bankleitzahl ⁶

Kreditinstitut ⁷

Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n) ⁸

noch Grund der RKR

Eingangsstempel/-vermerk

ICH BEANTRAGE <input checked="" type="checkbox"/>		Tagegeld ¹⁰	Kürzungsbeträge -EUR-	EUR
(Bei RRS) Az. der Sachakten bzw. ersuchende Behörde und Az. ⁹		Tage EUR		
Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigefügter(n) <input type="checkbox"/> Genehmigung(en) (035.000.001) <input type="checkbox"/> Anlage(n) (035.000.003) ¹¹		X		
Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrz.) ¹³	Beginn des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.) ¹⁴	X		
Ende des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.) ¹⁶	Ende der Dienstreise (Datum/Uhrz.) ¹⁷	X		
<input type="checkbox"/> Auf Anordnung oder Genehmigung durch ¹⁹	Dienststelle/Datum ²⁰	Übernachtungsgeld (Ü-Geld) ¹⁸		
Das grau unterlegte Feld nur ausfüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035.000.001) nicht beigefügt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind		Zuschuss Ü-Geld (bitte erläutern und belegen) ²¹	EUR	
Reiseziel/Reiseweg ²²		Fahrtkosten (bitte belegen) Wagenklasse ²³	Fahrkarte -EUR- ²⁴	
			Zuschläge -EUR- ²⁵	
Beförderungsmittel: <input type="checkbox"/> Bahn/Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> eigenes/gleichstehendes Kfz <input type="checkbox"/> anerk. priv. Kfz <input type="checkbox"/> Mitnahme ²⁶		Sonstige Fahrtkosten (z. B. Zu- und Abgang erläutern und belegen) ²⁷	EUR	
Erläuterungen (z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des eigenen/gleichstehenden Kfz, Angabe des Hubraumes, Namen von mitfahrenden Personen, Zuschuss T/Ü-Geld, Nebenkosten, bei Auslandsdienstreisen: Ort, Datum u. Zeit des Grenzübergangs) ²⁸		Wegstreckenentschädigung ²⁹		
		km EUR	EUR	
Bei Auslandsdienstreisen: Bestand die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Kantine/eines Casinos? ³⁰		Mitnahmeentschädigung ³¹		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		km EUR	EUR	
Wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt? ³²				
<input type="checkbox"/> Ja (Bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben.) <input type="checkbox"/> Nein		X		
		Nebenkosten (bitte erläutern und belegen) ³³		
Sofern Feldaufwandvergütung in Frage kommt: Wurde Schutz- oder Berufskleidung gestellt? ³⁴		Feldaufwandvergütung (bitte erläutern) ³⁶		EUR
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		EUR		
Zum Zeitpunkt der Reise erhielt ich ³⁷		Zwischensumme		
<input type="checkbox"/> Trennungsgeld <input type="checkbox"/> nein				
Ich habe Zuwendungen von dritter Seite erhalten ³⁸		Absetzung Zuwendungen		
in Höhe von - EUR - ³⁹				
Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten ⁴⁰		Absetzung Reisekostenabschlag		
in Höhe von - EUR - ⁴¹				
Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen. ⁴²		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Auszuzahlen	Zurück-zahlen
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben ⁴³ Unterschrift, Amtsbez./Datum		<input type="checkbox"/> Sachlich richtig <input type="checkbox"/> Sachlich und rechnerisch richtig		Rechnerisch richtig