**Ausbildung im Kontext der Digitalisierung am Studienseminar Aurich**

**Digitale Ausbildungsplattformen**

**Seminarplattform Itslearning:**

Das Studienseminar Aurich nutzt die Seminarplattform „Itslearning“ als Ausbildungsplattform:

Die Verwaltung

* administriert die Plattform.
* nutzt das Dashboard von Itslearning als Plattform für alle wichtigen Ausbildungsinformationen und Dokumente. Diese werden dort laufend aktualisiert.
* nutzt die Chatfunktion um Dokumente datensicher zu übersenden
* nutzt den Kurs „FS-Leiter“, um wesentliche Informationen für die FS und PS Leitungen bereitzustellen.
* nutzt den Kurs Verwaltung um der Seminargemeinschaft wesentliche Informationen bereitzustellen sowie aktuelle Informationen bekannt zu machen.
* räumt die administrierten Kurse regelmäßig auf.

Die FSL und PSL

* führt einen Kurs zur Organisation von Seminarveranstaltungen und stellt dort wesentlichen Informationen zur Seminararbeit bereit.
* nutzt die Chatfunktion zur Kommunikation mit ihren LiV.
* nutzt die Kurse der Auszubildenden um sich über deren Ausbildungsstand zu informieren und diesen ggf zu kommentieren.
* trägt in den ILE-Bögen der Auszubildenden Schwerpunkte für die GüdA ein
* nutzt den Kurs „FS Leiter“ um dort Gutachten und Ausbildungsnoten abzulegen.
* räumt den eignen Kurs regelmäßig auf.
* legt den Organisationsplan für Ausbildungsveranstaltungen im entsprechenden Ordner im Kurs „Verwaltung“ ab.
* informieren sich regelmäßig über Neuheiten in den Kursen auf der Plattform
* nutzt die Kalenderfunktion (freiwillig).

Die PSL

* legt für die Auszubildenden zu Beginn des Vorbereitungsdienstes einen Kurs mit deren Namen an und fügt alle verantwortlichen Ausbilderinnen und Ausbilder sowie die entsprechende LiV diesem Kurs zu. Alle Kursteilnehmer haben ein Schreibrecht.
* überprüft regelmäßig den Ausbildungsstand.
* legt im Kurs der Auszubildenden die Protokolle von GüdA und GUB ab.
* überprüft die hinterlegten Stundenpläne und lässt diese zum September/ Februar der Seminarverwaltung in geeigneter Form zukommen.
* druckt zum Ende der Ausbildung die ILE-Bögen der LiV aus und lässt diese unterschrieben der Seminarverwaltung zukommen.

Die Auszubildenden

* informieren sich regelmäßig über Neuheiten in den Kursen auf der Plattform
* kommunizieren mit Ausbildenden und Auszubildenden über die Chatfunktion von Itslearning.
* nutzen ihren persönlichen Kurs, um:
	+ ihren ILE Bogen zu führen und regelmäßig zu aktualisieren.
	+ ihre Unterrichtsentwürfe dort abzulegen.
	+ ihre KEA zu dokumentieren.
	+ ihre Stundenpläne hochzuladen.
	+ regelmäßig Kenntnis von Kommentaren zur Ausbildung einzusehen.

**Plattform NBC (Niedersächsische Bildungscloud):**

Das Studienseminar Aurich nutzt die Plattform „NBC“ als ergänzende Ausbildungsplattform: Insbesondere soll das Videotool BBB bis zum 01.08.22 Skype als Videotool ablösen.

Die Verwaltung

* administriert die Plattform.
* nutzt das Tool „Big Blue Button” für Dienstbesprechungen und Informationsveranstaltungen.

Die FSL und PSL

* aktiviert den bereitgestellten Zugang zur NBC.
* nutzt das Tool „Big Blue Button“ als Videotool für die Seminararbeit und weitere dienstliche Zwecke. (Verbindlich ab dem 01.08.22)
* kann die weiteren Tools der Plattform in ihren Seminarveranstaltungen verwenden.

Die Auszubildenden

* aktivieren den bereitgestellten Zugang zur NBC
* können das Tool „Big Blue Button“ als Videotool für die Seminararbeit und weitere dienstliche Zwecke verwenden.
* können die weiteren Tools der Plattform für dienstliche Zwecke verwenden.

**Digitale DB:**

Das Studienseminar Aurich führt regelmäßig digitale Dienstbesprechungen durch.

Die Leitung organisiert diese Dienstbesprechungen und nutzt dabei folgende Standards:

* Die Veranstaltungen werden über das Videotool „Big Blue Button“ in der NBC durchgeführt.
* Alle notwendigen Dateien für die Veranstaltung sind in Itslearning im Kurs „FS-leiter“ im Ordner „FS DB“ hinterlegt.
* Die Veranstaltungen dauern nicht länger als zwei Zeitstunden.
* Vor der Veranstaltung besteht die Möglichkeit eines informellen Austausches in einem virtuellen Raum. Der Ablauf der Dienstbesprechung wird in einem geeigneten Tool visualisiert.
* Ein inhaltlicher Austausch in Kleingruppen ist in Dienstbesprechungen möglich.
* Es gibt nur eine begrenzte Anzahl von digitalen Tools, diese sind den Ausbildenden bekannt.
	+ aktuell genutzte Tools: Padlet, Slides, Taskcards, Etherpad, Tools, die in das Konferenztool BBB integriert sind, (Skype)
	+ es ist darauf zu achten, dass die Belange des Datenschutzes und des Urheberechtes berücksichtigt werden

**Digitale Seminarveranstaltungen**

Seminarveranstaltungen können in Präsenz, online in Präsenz und online durchgeführt werden. Da das Studienseminar Aurich digitale Kompetenzen zu vermitteln hat, sind digitale Veranstaltungen fest in die Ausbildungscurricula der einzelnen Fächer zu integrieren. Die Anzahl der online organisierten Veranstaltungen ist abhängig vom jeweiligen Fach. Mindestes drei Veranstaltungen sind während des 18 Monate dauernden VD digital durchzuführen.

Dabei gelten m. E. folgende Standards:

* Synchrone Onlineveranstaltungen werden über das Videotool (Skype) und zunehmend mit „Big Blue Button“ in der NBC durchgeführt.
* Alle notwendigen Dateien für die Veranstaltung sind auch auf Itslearning hinterlegt.
* In den Veranstaltungen sind, je nach Länge der Veranstaltung, Pausen einzuplanen.
* Der Ablauf der Veranstaltung wird in einem geeigneten Tool visualisiert.
* Die Veranstaltung wird so organisiert, dass regelmäßig die Möglichkeit besteht, sich in Kleingruppen zu inhaltlichen Aspekten auszutauschen.
* Es wird ein Protokoll erstellt, aus dem Zeitpunkt, Umfang und Anwesenheit sowie die wesentlichen Inhalte, der Bezug zu den Kompetenzen der APVO und ggf. zum Lehramt hervorgehen.
* Die Auswahl der digitalen Tools entspricht nach Möglichkeit dem Doppeldeckerprinzip, die Auswahl der Tools sollte begrenzt sein.

Aktuell etablierte Tools: (Skype), Padlet, Taskcards, Etherpad, sowie Tools, die in Itslearning oder im Konferenztool BBB integriert sind.

**GüdA**

Die GüdA (vgl. Konzeption „Gespräche über den Ausbildungsstand“) werden in der Regel online als Videokonferenzen durchgeführt. Hierbei werden die Tools (Skype) oder BBB in der NBC genutzt. Die Konferenzen dürfen nicht mitgeschnitten werden.

Die PSL organisiert die Videokonferenz.

Die Protokolle werden in den Kursen der Auszubildenden abgelegt.

Ein unterschriebenes Exemplar des Protokolls wird im Studienseminar abgegeben.

Die Verwaltung des Seminars erstellt einen Terminplan für die Gespräche, dieses Gespräch dauert in der Regel 30 Minuten. Es ist eine Wechselzeit von 10 Minuten vorgesehen.

Anspruchsvolle Gespräche können auch in Präsenz durchgeführt werden.

**Onlineberatung**

Onlineberatungen sind in besonderen Ausbildungssituationen (z.B. Pandemische Lage) reguläres Beratungsinstrument.